



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 971**

24 Οκτωβρίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Υ7/6237 (1)

Αναγνώριση Νοσοκομειακής Μονάδας ως κατάλληλης για άσκηση των γιατρών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.Δ. 3366/55 καθώς και της παρ. 2 του άρθρου 8 του Ν. 2071/92.

2. Την αριθ. 8.8.96 γνωμοδότηση της Υποεπιτροπής για αναγνώριση Κέντρων για χορήγηση ειδικότητας.

3. Την αριθ. 5802/96 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΚΕΣΥ.

4. Την με αριθ. ΔΥ3α/οικ. 158/26.1.96 (ΦΕΚ Β/59/96) απόφαση του Υφυπουργού Υγείας και Πρόνοιας για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με εντολή Υφυπουργού» για τον Τομέα Υγείας, αποφασίζουμε:

Ι. Κυρώνουμε την ανωτέρω (3) σχετική γνωμοδότηση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΚΕΣΥ, με την οποία αναγνωρίζεται η ακόλουθη νοσοκομειακή μονάδα, ως κατάλληλη για άσκηση των γιατρών στην αναφερόμενη ειδικότητα:

1. Αντικαρκινικό Νοσοκομείο Θεσ/νίκης «ΘΕΑΓΕΝΕΙΟ»

ΩΡΛ Τμήμα: Πλήρη άσκηση στην ΩΡΛ.

ΙΙ. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Οκτωβρίου 1996

Με εντολή Υφυπουργού
Ο Γεν. Διευθυντής Υγείας
Γ. ΠΑΠΟΥΤΣΑΚΗΣ

Αριθ. 35539 (2)

Τροποποίηση της 36415/1991 απόφασης Νομαρχίας Ανατολικής Αττικής.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΠΕΡΙΦ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Την 36415/1991 απόφασης της Νομαρχίας Ανατολικής Αττικής που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 54/5.2.1992 και αφορά τη σύσταση Συνδέσμου Δήμων και Κοινοτήτων με την επωνυμία «Σύνδεσμος για την Προστασία και Ανάπλαση του Περιβάλλοντος της περιοχής του Πεντελικού (ΣΠΑΠ)».

2) Την 399/94 και 262/94 αποφάσεις των Δημοτικών Συμβουλίων των Δήμων Αμαρουσίου, Χαλανδρίου αντίστοιχα. Και τις 79/92, 41/93 και 171/93 αποφάσεις των Κοινοτικών Συμβουλίων των Κοινοτήτων Διονύσου, Αγ. Στεφάνου και Δροσιάς.

3) Την 21α/96 απόφαση του Δ.Σ. του ΣΠΑΠ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε το άρθρο 1 της 36415/1991 απόφασης της Νομαρχίας Ανατολικής Αττικής ως εξής:

1. Συστήνουμε Σύνδεσμο Δήμων και Κοινοτήτων του άρθρου 206 του Π.Δ/τος 410/95 στο Νομό Αττικής με την επωνυμία «Σύνδεσμος για την προστασία και ανάπλαση του Περιβάλλοντος του Πεντελικού (ΣΠΑΠ)», αποτελούμενο από τους Δήμους Κηφισιάς, Νέας Ερυθραίας, Βριλησσίων, Μελισσίων, Αμαρουσίου, Χαλανδρίου, Αγ. Στεφάνου και τις Κοινότητες Πεντέλης, Νέας Πεντέλης, Δροσιάς και Διονύσου.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 36415/1991 απόφαση της Νομαρχίας Ανατολικής Αττικής.

Κάλυψη δαπάνης.

1. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Συνδέσμου για την Προστασία και Ανάπλαση του περιβάλλοντος της περιοχής του Πεντελικού (ΣΠΑΠ)».

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Σεπτεμβρίου 1996

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Ο Προϊστάμενος της Περιφ/κής Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΗΣ Κ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΣ

Αριθ. 16579 (3)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην κοιν. Ριζομύλου Ν. Μαγνησίας με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΣ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ».

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ν. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθ. 203 του Π. Δ/τος 410/95 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Την απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ριζομύλου με αριθμό 108/96, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Συστήνει στην Κοινότητα Ριζομύλου ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Πολιτιστικός - Καλλιτεχνικός - Αθλητικός Οργανισμός».

Άρθρο 2

Σκοποί:

α) Η δημιουργία και λειτουργία Πολιτιστικού Κέντρου και λοιπών χώρων επιμόρφωσης, μάθησης και ψυχαγωγίας που να καλύπτουν δημιουργικά τον ελεύθερο χρόνο των κατοίκων και κύρια της νεολαίας της Κοινότητας.

β) Η δημιουργία και λειτουργία Αθλητικού Κέντρου, γυμναστηρίων, χώρων αθλοπαιδιών και γυμναστικής, ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες για άθληση και ψυχαγωγία των κατοίκων και ιδιάιτερα οι βιολογικές και κινητικές ανάγκες των νέων της Κοινότητας.

γ) Η καλλιέργεια και ανάπτυξη πνευματικών, πολιτιστικών και άλλων πολιτισμικού χαρακτήρα δραστηριοτήτων, ώστε τα αγαθά του πολοτισμού να γίνουν στοιχεία της καθημερινής ζωής τωνκατοίκων.

δ) Η στήριξη και διάδοση της ερασιτεχνικής, καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας, καθώς και η ενεργητική συμμετοχή όλων των κατοίκων στην πολιτισμική ζωή του τόπου μας.

ε) Η καλλιέργεια και διάδοση του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους κατοίκους, η ανάπτυξη του μαζικού αθλητισμού για όλες τις ηλικίες και τα ενδιαφέροντα και η όσο το δυνατόν μεγαλύτερη εξοικείωση κύρια της νεολαίας στα αντικείμενα της Φυσικής Αγωγής και του Αθλητισμού, ώστε ο Αθλητισμός να γίνει τρόπος ζωής για όλους.

στ) Η διοργάνωση πολιτιστικών, αθλητικών και άλλων κοινωνικών εκδηλώσεων, καθώς και η συμμετοχή του Οργανισμού σε εκδηλώσεις που οργανώνουν ανάλογοι φορείς και Υπηρεσίες του Εσωτερικού και του Εξωτερικού.

ζ) Η λειτουργία και στελέχωση Επιτροπών για την αξιοποίηση κάθε δυνατότητας καλλιέργειας, ανάπτυξης και προώθησης των πολιτιστικών, αθλητικών και άλλων κοινωνικών αγαθών.

η) Η ενθάρρυνση και στήριξη ατομικών και συλλογικών προσπαθειών, που αφορούν την έρευνα θεμάτων, που αναφέρονται στην ιστορία της Κοινότητας και της ευρύτερης περιοχής, στη λαϊκή κοινωνική παράδοση, στη δημιουργία Μουσείου γεωργικών εργαλείων και άλλων αντικειμένων της πολιτισμικής κληρονομιάς του τόπου μας.

θ) Η έκδοση περιοδικών εντύπων και ερευνητικών εργασιών, που στοχεύουν στη διατήρηση, προώθηση και προβολή της ιστορίας αλλά και άλλων ζητημάτων του τόπου μας.

ι) Η προώθηση και επίλυση των προβλημάτων που αφορούν θέματα περιβάλλοντος, ποιότητας ζωής, ανθρωπίνων σχέσεων και αλληλεγγύης.

Για την καλλίτερη επίτευξη των σκοπών του Οργανισμού οι δραστηριότητές του κατατάσσονται στους παρακάτω τομείς:

1) Στον Διοικητικό - Διαχειριστικό Τομέα:

Ο Τομέας αυτός εξυπηρετεί την Διοικητική και Οικονομική λειτουργία του Οργανισμού.

2) Στον Τομέα Δημιουργίας και Ανάπτυξης Τμημάτων Πολιτισμού:

Τον Τομέα αυτόν του Οργανισμού συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα:

α) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Το τμήμα αυτό οργανώνει τη δημιουργία βιβλιοθήκης, την λειτουργία αναγνωστηρίου και δανειστικής βιβλιοθήκης, την εκμάθηση σύγχρονων μέσων ενημέρωσης (ΗΥ), τη δημιουργία Ηλεκτρονικής Τράπεζας Γνώσεων κλπ.

β) ΘΕΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ: Σκοπός του τμήματος είναι η καλλιέργεια της θεατρικής παιδείας, η δημιουργία τοπικού θεατρικού σχήματος, η οργάνωση θεατρικών παραστάσεων και η στήριξη αναλόγων προσπαθειών άλλων κοινωνικών φορέων της Κοινότητας (σχολεία, Πολιτιστικός Σύλλογος κλπ).

γ) ΩΔΕΙΟ - ΧΟΡΩΔΙΑ: Καλύπτει τη διδασκαλία μουσικής, την εκμάθηση μουσικών οργάνων, την ανάπτυξη και δημιουργία μουσικών συγκροτημάτων, τη συλλογή παλαιών δημοτικών τραγουδιών κλπ.

δ) ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΟΥ: Καλύπτει τη διδασκαλία ρυθμικής και χορού, την ανάπτυξη χορευτικών συγκροτημάτων, την διάδοση παραδοσιακών χορών.

ε) ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΛΕΣΧΗ: Καλύπτει την ανάπτυξη του κινηματογράφου με την προβολή κινηματογραφικών ταινιών, διοργάνωση συζητήσεων και άλλων σχετικών εκδηλώσεων για ενημέρωση, ανάλυση και προβληματισμό σε θέματα της έβδομης τέχνης.

στ) ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗ: Για την καλλιέργεια μουσικής παιδείας, αλλά και την κάλυψη των πολλών εκδηλώσεων της Κοινότητας.

ζ) ΤΜΗΜΑ ΕΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ: Σκοπός του είναι η δημιουργία εργαστηρίου ή σχολής για τη διδασκαλία και αξιοποίηση της τοπικής δημιουργίας στο συγκεκριμένο τομέα, η διοργάνωση εκθέσεων κλπ.

η) ΤΜΗΜΑ ΛΑΪΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ: Στόχοι του τμήματος είναι:

Η αναβίωση λαϊκών παραστάσεων τοπικού αλλά και ευρύτερου περιεχομένου και ενδιαφέροντος.

Η δημιουργία Μουσείου γεωργικών εργαλείων και άλλων αντικειμένων της πολιτισμικής μας Κληρονομιάς.

Η συγκέντρωση, καταγραφή, μελέτη και αξιοποίηση κάθε είδους υλικού, σχετικό με τις ιστορικές, λαογραφικές και γενικώτερα κοινωνικές ρίζες και καταβολές των κατοίκων του τόπου μας, όπως παροιμίες, γνωμικά και τραγούδια κ.λ.π.

Η διατήρηση, διάδοση και προβολή με κάθε πρόσφορο και θεσμικό μέσο της Εθνικής μας Ταυτότητας και της Πολιτιστικής μας κληρονομιάς.

3) Στον Τομέα Δημιουργίας και Ανάπτυξης Τμημάτων Αθλητισμού:

Ο Τομέας αυτός του οργανισμού περιλαμβάνει τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα στήριξης της υλικοτεχνικής υποδομής του Σχολικού Εξωσχολικού Αθλητισμού.

Έργο του τμήματος είναι η έρευνα, καταγραφή και αξιολόγηση των αναγκών σε υλικοτεχνική υποδομή της Κοινότητας. Η υποβολή συγκεκριμένης, αιτιολογημένης και ρεαλιστικής για τα δεδομένα, αλλά και με κάθε πρόβλεψη αναπτυξιακής αθλητικά, κοινωνικών και αθλητικοτουριστικά πρότασης προς το Κοινοτικό Συμβούλιο.

Η όσο το δυνατόν αποδοτικότερη αξιοποίηση των ήδη υπαρχόντων αθλητικών χώρων.

β) Τμήμα γνωριμίας και εξοικείωσης με τα διάφορα αντικείμενα του Αθλητισμού.

Σκοπός του τμήματος είναι η διευκόλυνση και μύηση κύρια των κατοίκων παιδικής και νεαρής ηλικίας στα βασικά και στοιχειώδη μυστικά των αθλημάτων, που αφ' ενός μεν η καλλιέργειά τους κρίνεται αναγκαία και αφετέρου η ύπαρξη και η δημιουργία των απαραίτητων χώρων επιτρέπει την ανάπτυξή τους. Με τον τρόπο αυτόν δίνεται η ευκαιρία στους νέους, να γνωρίσουν και να επιλέξουν αθλήματα της αρεσκείας των, ώστε να αξιοποιήσουν αργότερα με ευθύνη τους αλλά και των Σωματείων προς τα οποία θα προωθηθούν, τις αγωνιστικές δυνατότητές των. Αθλήματα που η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή αλλά και η μελλοντική προοπτική επιτρέπει την καλλιέργεια και ανάπτυξή τους είναι: οι Αθλοπαιδιές, η Ενόργανη και Ρυθμική Γυμναστική, η Σκοποβολή, ο Ναυταθλητισμός, ο Κλασικός Αθλητισμός, ο Υγρός Στίβος, η Ορειβασία, η Αντισφαίριση, το Πιγκ Πογκ και άλλα αθλήματα ανάλογα με τις δυνατότητες του οργανισμού και τα ενδιαφέροντα των κατοίκων.

γ) Τμήμα Μαζικής Άθλησης.

Στόχοι αυτού του τμήματος είναι:

Η γνωριμία των κατοίκων της Κοινότητας κάθε ηλικίας, φύλου και επαγγέλματος με αθλητικά αντικείμενα πρόσφορα προς αυτούς, αλλά και εφικτή η ανάπτυξή τους για τα δεδομένα της Κοινότητας.

Η καλλιέργεια της αγάπης των κατοίκων προς τη Φυσική Αγωγή και τον Αθλητισμό, ώστε αυτός να γίνει τρόπος ζωής και τρόπος προληπτικής αντιμετώπισης των προβλημάτων υγείας και υποκινητικότητας, που δημιουργεί η συνεχώς αυξανόμενη τεχνολογική και βιομηχανική εξέλιξη (μηχανές, τηλεόραση, νέφος κ.λ.π.).

Η καλλιέργεια και ανάπτυξη δεσμών φιλίας, συνεργασίας, ομαδικότητας, αγαθών σχέσεων μεταξύ των κατοίκων της Κοινότητας, αλλά και η προώθηση των ιδανικών του Ολυμπισμού και της Ειρήνης μεταξύ των Λαών.

4) Στον Τομέα Οργάνωσης Εκδηλώσεων Πολιτισμού και Αθλητισμού και Καλλιέργειας Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου.

Ο Τομέας αυτός του Οργανισμού συγκροτείται από τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Πολιτιστικών Εκδηλώσεων.

Έργο του τμήματος είναι η οργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, εκθέσεων, προβολών επί θεμάτων ποικίλου περιεχομένου, που απασχολούν, προβληματίζουν και ενδιαφέρουν τους κατοίκους και γενικότερα το κοινωνικό σύνολο.

Η διοργάνωση ψυχαγωγικών και επιμορφωτικών εκδηλώσεων (συνεστιάσεις, εκδρομές κ.λ.π.).

Η διοργάνωση θεατρικών παραστάσεων, μουσικών συναυλιών, χορευτικών εκδηλώσεων, παρουσίασης ερασιτεχνικών δημιουργιών, παραστατικής αναβίωσης ηθών, εθίμων και παραδόσεων (κάλαντα, Απόκριες κ.λ.π.).

Η διοργάνωση «τουρνουά» πνευματικών (σκάκι κ.λ.π.), διαγωνισμών ζωγραφικής, ποίησης, ερευνητικών εργασιών, χειροτεχνίας κατασκευών κ.λ.π.

Η απονομή τιμητικών βραβείων, επαίνων και ειδικών πλακεττών σε άτομα και φορείς, των οποίων η κοινωνική και υλική προσφορά αλλά και η ιδιαίτερη κοινωνική διάκρισή τους, τιμά και προβάλλει την Κοινότητα και λειτουργεί σαν ηθικό πρότυπο και παράδειγμα προς μίμηση.

Η συμμετοχή του Οργανισμού σε ανάλογες εκδηλώσεις, που οργανώνονται από φορείς του Εσωτερικού (ΝΕΛΕ, ΕΛΚΕΠΑ, ΟΤΑ κλπ.) αλλά και του εξωτερικού.

β) Τμήμα Αθλητικών Εκδηλώσεων

Έργο του τμήματος αυτού είναι:

Η εκλαΐκευση και προβολή των αθλητικών δραστηριοτήτων (διαλέξεις, προβολές, ανάλυση κανονισμών κ.λ.π.).

Η οργάνωση και στήριξη αθλητικών εκδηλώσεων (τουρνουά αθλοπαιδιών, πιγκ-πογκ, αγώνες στίβου και άλλων αθλημάτων).

Η ανάπτυξη τμημάτων μαζικής άθλησης σε συνεργασία με τη γενική Γραμματεία Αθλητισμού και άλλους φορείς (Γυναίκα και Αθλητισμός, Παιδί και Θάλασσα, Εργασιακός Αθλητισμός κ.λ.π.).

γ) Τμήμα Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Έργο του τμήματος είναι:

Η προβολή των δραστηριοτήτων του Οργανισμού με κάθε πρόσφορο και δυνατό μέσον (δελτίο τύπου, αφίσσα, ανακοινώσεις, συνεντεύξεις, ραδιοφωνικές - τηλεοπτικές εκπομπές κ.λ.π.).

Η έκδοση βιβλίων Ιστορικού, Λαογραφικού και γενικώτερα πολιτισμικού περιεχομένου.

Η καλλιέργεια της συνεργασίας και ανταλλαγής απόψεων και πολιτιστικών αγαθών - υπηρεσιών, με άτομα ειδικών γνώσεων και άλλους φορείς.

Η όσο το δυνατόν μεγαλύτερη αξιοποίηση των «ειδικών» δυνατοτήτων, που δυαντόν να έχουν κάποιοι από τους κατοίκους της Κοινότητας, αλλά και όσοι απ' αυτούς ζούνε και δραστηριοποιούνται μακρυά από τη γενέτειρά τους, με στόχο πάντα την εκτενέστερη και ουσιαστικότερη προβολή της Κοινότητας, καθώς και η καλλιέργεια ειδικών δεσμών των ετεροδημοτών με τη γενέτειρά τους.

Για κάθε επί μέρους τμήμα ή αριθμό τμημάτων του Οργανισμού, το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του μπορεί να συνιστά γνωμοδοτικές επιτροπές με συμβουλευτικό χαρακτήρα, που να απαρτίζονται από ένα (1) μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, ως συντονιστής και δύο (2) κατοίκους με ανάλογη πείρα και γνώσεις.

Άρθρο 3

Περιουσιακά Στοιχεία

Στον Πολιτιστικό - Καλλιτεχνικό - Αθλητικό Οργανισμό παρέχονται για χρήση και εκμετάλλευση:

α) Το Κοινοτικό Γυμναστήριο (γήπεδο ποδοσφαίρου και λοιποί χώροι).

β) Το γήπεδο Καλαθοσφαίρισης - Πετοσφαίρισης, που βρίσκεται στην κεντρική πλατεία.

γ) Τα γήπεδα Καλαθοσφαίρισης - Πετοσφαίρισης και η αίθουσα Γυμναστικής, που βρίσκονται στους χώρους του Δημοτικού Σχολείου.

δ) Επίσης στην αρμοδιότητα χρήσης του Οργανισμού θα περιέλθουν και όλοι οι Αθλητικοί και Πολιτιστικοί χώροι που η Κοινότητα θα δημιουργήσει και θα οργανώσει σε χώρους της δικαιοδοσίας και αρμοδιότητάς της (Κοινοτικό Σκοπευτήριο, πολιτιστικό κέντρο πρώην αποθήκης Συνεταιρισμού κ.λ.π.).

Ο Οργανισμός θα έχει επίσης την δυνατότητα, ύστερα από σχετική συμφωνία με τους αντίστοιχους πολιτιστικούς

και αθλητικούς φορείς, να αποκτά τη χρήση και την εκμετάλλευση υπαρχόντων χώρων και εγκαταστάσεων, που η κυριότητα τους ανήκει.

Άρθρο 4

Πόροι τουΝομικού Προσώπου είναι:

1) Ετήσια επιχορήγηση της κοινότητας με ποσό 1.000.000 δρχ. που μπορεί να αναπροσαρμόζεται.

2) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληροδοσίες, κληρονομιές κλπ.

3) Εισπράξεις από τυχόν αντίτιμο των υπηρεσιών ή δικαιωμάτων χρήσης πραγμάτων που παρέχονται από το νομικό πρόσωπο.

4) Πρόσοδοι από την δική του περιουσία.

5) Κάθε παροχή του κράτους.

6) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

Άρθρο 5

Διοίκηση

Ο Πολιτιστικός - Καλλιτεχνικός - Αθλητικός Οργανισμός διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και 2 μέλη - Συμβούλους.

Ο πρόεδρος του Δ.Σ. ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου και μπορεί να είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας, Κοινοτικός Σύμβουλος, ή εκπρόσωπος άλλου κοινωνικού φορέα ή και κάτοικος της Κοινότητας, που το Κοινοτικό Συμβούλιο κρίνει ότι μπορεί να ανταποκριθεί στο έργο του Πολιτιστικού - Καλλιτεχνικού - Αθλητικού Οργανισμού.

Τα άλλα τέσσερα (4) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, επιλέγονται από το Κοινοτικό Συμβούλιο, μετά από πρόταση των κοινοτικών συμβούλων, των φορέων ή και κατοίκων της Κοινότητας. Μέλη του Δ.Σ., μπορεί να είναι Κοινοτικοί Σύμβουλοι, εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων ή και κάτοικοι της Κοινότητας, που επιθυμούν και μπορούν να ανταποκριθούν στο συγκεκριμένο έργο του Οργανισμού.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, που δεν ανταποκρίνονται για οποιονδήποτε λόγο στα καθήκοντά τους, αντικαθίστανται με μέλη που επιλέγονται σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, μέσα σε ένα μήνα το αργότερο από τη μέρα που κρίθηκε σκόπιμη η αντικατάστασή τους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την πρώτη συνεδρίασή του, εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα αυτού. Εκλέγεται εκείνος που θα συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση που δεν θα υπάρξει αποτέλεσμα μετά από δύο (2) διαδοχικές ψηφοφορίες, τότε στην τρίτη (3η) ψηφοφορία, εκλέγεται εκείνος που θα συγκεντρώσει τη σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Αν στην τρίτη ψηφοφορία, δύο ή και περισσότεροι σύμβουλοι, έλαβαν ίσο αριθμό ψήφων, γίνεται αμέσως κλήρωση από τον Πρόεδρο μεταξύ αυτών.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του κοινοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 6

Ο Πρόεδρος

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί τον Π.Κ.Α.Ο. ενώπιον των δικαστηρίων και αρχών και δίνει τους επιβαλλόμενους όρκους. Εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδριάσεις που είναι δημόσιες, διευθύνει τις συνεδριάσεις, υπογράφει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής, μέσα στα πλαίσια των πιστώσεων του προϋπολογισμού, μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών ως προς τις δαπάνες από τον αρμόδιο υπάλληλο της ταμειακής υπηρεσίας της Κοινότητας, εκδίδει και υπογράφει πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λ.π. καθώς και τις διάφορες συμβάσεις που συνάπτει ο Π.Κ.Α.Ο. και ασκεί κάθε αρμοδιότητα, που προβλέπεται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 7

Ο Αντιπρόεδρος

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει και ασκεί τα καθήκοντα αυτού, όπως ορίζονται στο άρθρο 6 του Κανονισμού αυτού.

Άρθρο 8

Ο Γραμματέας

Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη και υπογραφή των πρακτικών των συνεδριάσεων, μειώνει τις λαμβανόμενες αποφάσεις και ψηφίσματα, ενεργεί τις ψηφοφορίες και γενικά βοηθά τον Πρόεδρο στα καθήκοντά του. Ο Γραμματέας μπορεί να αναπτύξει τις απόψεις για τα συζητούμενα θέματα.

Άρθρο 9

Σύγκληση Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά, ύσερα από πρόσκληση του Προέδρου του, μία φορά το μήνα. Συνεδριάζει όμως οποτεδήποτε, όταν οι υποθέσεις του Π.Κ.Α.Ο. το απαιτούν. Τη συνεδρίαση συγκαλεί ο Πρόεδρος, με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και η οποία επιδίδεται στα μέλη του Δ.Σ. τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

Ο Πρόεδρος καλεί επίσης το συμβούλιο όταν το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του, με γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Αν ο πρόεδρος δεν συγκαλέσει το συμβούλιο το αργότερο σε έξι (6) ημέρες μετά την υποβολή της αίτησης, το συμβούλιο συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκλησή του.

Άρθρο 10

Ημερήσια διάταξη

Ο Πρόεδρος καταρτίζει και υπογράφει την ημερήσια διάταξη αναγράφοντας σ' αυτή και με αριθμητική σειρά, τα θέματα που θα συζητηθούν στην συνεδρίαση και που θα έχουν υποδειχθεί από τα αρμόδια όργανα για τη σύγκληση του Συμβουλίου (πρόεδρος και ⅓των μελών του συμβουλίου).

Θέμα της ημερήσιας διάταξης μπορεί επίσης κατά την κρίση του Προέδρου, ν' αποτελέσει αίτηση ή πρόταση που υποβλήθηκε από οποιονδήποτε σύμβουλο 24 ώρες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για τη σύγκληση του Συμβουλίου, διαφορετικά η πρόταση αυτή συζητείται στην επόμενη συνεδρίαση αν το ζητήσει ο ενδιαφερόμενος.

Για οτιδήποτε άλλο θέμα που αφορά την ημερήσια διάταξη ισχύει ότι προβλέπεται από το Δ.Κ.Κ. και τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 11

Συνεδρίαση Συμβουλίου

Οι συνεδριάσεις γίνονται στην έδρα του Νομικού Προσώπου.

Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης αφού προηγουμένως διαπιστωθεί από το Γραμματέα η ύπαρξη νόμιμης απαρτίας. Το Συμβούλιο έχει απαρτία, εφόσον τα μέλη του είναι παρόντα, αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις, το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και παίρνει αποφάσεις μόνο για θέματα που είναι γραμμένα στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών.

Κατά τη συνεδρίαση συζητούνται τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Θέματα εκτός ημερησίας διάταξης μπορούν να εισάγονται εκτάκτως στην αρχή ή μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης από οποιοδήποτε μέλος του Συμβουλίου. Τα θέματα αυτά συζητούνται μετά από απόφαση του Συμβουλίου που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Τα θέματα εισηγείται κατά κανόνα ο Πρόεδρος, χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εισηγήσεων θεμάτων και από τους Συμβούλους.

Αν για κάποιο θέμα, υποβληθεί γραπτή αντιεισήγηση, τότε μετά τον εισηγητή, ο λόγος δίνεται υποχρεωτικά στον αντιεισηγητή.

Μετά το τέλος της εισήγησης ο λόγος δίνεται στους ομιλητές. Μετά τις τοποθετήσεις των ομιλητών ακολουθούν δευτερολογίες. Προκειμένου για τριτολογίες αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία το Σώμα.

Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να εκφράζει τις απόψεις του πάντοτε και με προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον.

Αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, τη συζήτηση διευθύνει ο Αντιπρόεδρος. Αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος, γίνεται μυστική ψηφοφορία για την εκλογή Προέδρου της Συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος της συνεδρίασης εκλέγεται με σχετική πλειοψηφία.

Το Συμβούλιο έχει δικαίωμα να ζητά από τον Πρόεδρο πληροφορίες και στοιχεία που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων του και να καλεί στη συνεδρίαση υπαλλήλους ή ιδιώτες για να του δώσουν πληροφορίες σχετικές με το αντικείμενο των εργασιών του.

Άρθρο 12

Ψηφοφορία

Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού ή μυστική με ψηφοδέλτια.

Άρθρο 13

Αποφάσεις

Οι αποφάσεις του Συμβουλίου λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν ορίζεται διαφορετικά από το Νόμο. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

Για τις αποφάσεις που αφορούν τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, την εκποίηση ή την ανταλλαγή ακινήτων ή την επιβάρυνσή τους με εμπράγματα δικαιώματα, την αποδοχή κληρονομιών και δωρεών που περιέχουν όρο, ή κληροδοσιών, καθώς και η συνομολόγηση δανείων απαιτείται και η γνώμη του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 14

Πρακτικά

Τα πρακτικά τηρούνται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Δ.Κ.Κ. (Ν. 1065/80), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε, καθώς και τις διατάξεις των διαταγμάτων και νομοθετημάτων, που ισχύουν κάθε φορά για τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Άρθρο 15

Γενικά

Η οικονομική διαχείριση και το λογιστικό του Πολιτιστικού - Καλλιτεχνικού - Αθλητικού Οργανισμού, η διαχείριση της περιουσίας και η εκτέλεση έργων και προμηθειών, ενεργούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις του Δ.Κ.Κ. και τις διατάξεις των διαταγμάτων και νομοθετημάτων, που αφορούν τους Ο.Τ.Α.

Άρθρο 16

Προϋπολογισμός - Απολογισμός

Ο Προϋπολογισμός του Οργανισμού καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. και επικυρώνεται από το Νομάρχη έπειτα από γνώμη του Κοινοτικού Συμβουλίου. Η επιχορήγηση του Κράτους εγγράφεται χωριστά στα έσοδα του προϋπολογισμού. Αν η επιχορήγηση παρέχεται για την εκπλήρωση ειδικού σκοπού, εγγράφεται αντίστοιχη πίστωση για το σκοπό αυτό ιδιαίτερα στα έξοδα του προϋπολογισμού.

Ο απολογισμός του Οργανισμού καταρτίζεται κατά τον ίδιο τρόπο και υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο μετά από γνώμη του Κοινοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ. Κώδικα.

Οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους και τις Κοινότητες και αφορούν την περιουσία και τη συνομολόγηση δανείων εφαρμόζονται και για τον Οργανισμό.

Η οικονομική διαχείριση ενεργείται βάσει ιδιαίτερου προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων.

Το οικονομικό έτος διαχείρισης αντιστοιχεί προς το οικονομικό έτος της Κοινοτικής διαχείρισης.

Άρθρο 17

Ταμειακή Υπηρεσία

Την Ταμειακή υπηρεσία του Νομικού Προσώπου ασκεί η ταμειακή υπηρεσία της Κοινότητας και εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων όπως ισχύουν κάθε φορά.

Τα έσοδα που είναι στη διάθεση του Οργανισμού, κατατίθενται στο Κοινοτικό Ταμείο και αναλαμβάνονται με εντάλματα πληρωμής που εκδίδονται από τον Πρόεδρο εις βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού ή των ειδικών πιστώσεων που έχουν ψηφισθεί με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, αφού προηγουμένως έχουν ελεγχθεί τα δικαιολογητικά από την αρμόδια υπηρεσία του Οργανισμού.

Άρθρο 18

Κατάργηση

Το Νομικό Πρόσωπο καταργείται με απόφαση του Νομάρχη ύστερα από απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 19

Όσα θέματα δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, σχετικά με τη λειτουργία, διοίκηση και διαχείριση του Πολιτιστικού - Καλλιτεχνικού - Αθλητικού Οργανισμού, ρυθμίζονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθε-

σίας περί Δήμων και Κοινοτήτων, η οποία ισχύει κάθε φορά από τους συναφείς νόμους.

Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Ριζομύλου ύψους 1.000.000 δρχ.

Για τη δαπάνη αυτή θα εγγράφεται σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό της Κοινότητας κατά την κατάρτισή του και θα είναι ποσού 1.000.000 δρχ. τουλάχιστον.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 7 Οκτωβρίου 1996

Ο Αναπλ. Περιφ. Διευθυντή
ΑΘΑΝ. ΓΚΑΡΑΓΚΑΝΗΣ

Αριθ. 16580 (4)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην κοινότητα Ριζομύλου Ν. Μαγνησίας με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ».

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡΙΦ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 203 του Π.Δ/τος 410/95 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Την απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ριζομύλου με αριθμό 107/96, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Συστήνει στην Κοινότητα Ριζομύλου ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Κέντρο Ιατρικής Πρόληψης-Πρόνοιας».

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η ανάπτυξη προγραμμάτων προληπτικής Υγιεινής, αγωγής υγείας, διατροφή και η δημιουργία τράπεζας αίματος.

Άρθρο 3

Πόροι

Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

1) Ετήσια επιχορήγηση της κοινότητας με ποσό 500.000 δρχ. που μπορεί ν' αναπροσαρμόζεται.

2) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληροδοσίες, κληρονομιές κ.λπ.

3) Εισπράξεις από τυχόν αντίτιμο των υπηρεσιών ή δικαιωμάτων χρήσης πραγμάτων που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

4) Πρόσοδοι από τη δική του περιουσία.

5) Κάθε παροχή του κράτους.

6) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

Άρθρο 4

Έδρα

Έδρα του Νομικού Προσώπου είναι ο Ριζόμυλος.

Άρθρο 5

Διοίκηση

Το Κέντρο Ιατρικής Πρόληψης - Πρόνοιας διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και 2 μέλη - Συμβούλους.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου και μπορεί να είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας, Κοινοτικός Σύμβουλος, ή εκπρόσωπος άλλου κοινωνικού φορέα ή και κάτοικος της Κοινότητας, που το Κοινοτικό Συμβούλιο κρίνει ότι μπορεί να ανταποκριθεί στο έργο του Κέντρου Ιατρικής Πρόληψης Πρόνοιας.

Τα άλλα τέσσερα (4) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, επιλέγονται από το Κοινοτικό Συμβούλιο, μετά από πρόταση των κοινοτικών συμβούλων, των φορέων ή και κατοίκων της Κοινότητας. Μέλη του Δ.Σ. μπορεί να είναι Κοινοτικοί Σύμβουλοι, εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων ή και κάτοικοι της Κοινότητας, που επιθυμούν και μπορούν να ανταποκριθούν στο συγκεκριμένο έργο του Κέντρου.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, που δεν ανταποκρίνονται για οποιονδήποτε λόγο στα καθήκοντά τους, αντικαθίστανται με μέλη που επιλέγονται σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, μέσα σε ένα μήνα το αργότερο από τη μέρα που κρίθηκε σκόπιμη η αντικατάστασή τους.

Το Διοικητικό συμβούλιο κατά την πρώτη συνεδρίασή του, εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα αυτού. Εκλέγεται εκείνος που θα συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση που δεν θα υπάρξει αποτέλεσμα μετά από δύο (2) διαδοχικές ψηφοφορίες, τότε στην τρίτη (3) ψηφοφορία, εκλέγεται εκείνος που θα συγκεντρώσει τη σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Αν στην τρίτη ψηφοφορία, δύο ή και περισσότεροι σύμβουλοι, έλαβαν ίσο αριθμό ψήφων, γίνεται αμέσως κλήρωση από τον Πρόεδρο μεταξύ αυτών.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 6

Ο Πρόεδρος

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί τον Κ.Ι.Π.Π. ενώπιον των δικαστηρίων και αρχών και δίνει τους επιβαλλόμενους όρκους. Εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδριάσεις που είναι δημόσιες, διευθύνει τις συνεδριάσεις, υπογράφει τα χρηματικά εντάλματα, πληρωμής, μέσα στα πλαίσια των πιστώσεων του προϋπολογισμού, μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών ως προς τις δαπάνες από τον αρμόδιο υπάλληλο της ταμειακής υπηρεσίας της Κοινότητας, εκδίδει και υπογράφει πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λπ. καθώς και τις διάφορες συμβάσεις που συνάπτει ο Κ.Ι.Π.Π. και ασκεί κάθε αρμοδιότητα, που προβλέπεται από τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 7

Ο Αντιπρόεδρος

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει και ασκεί τα καθήκοντα αυτού, όπως ορίζονται στο άρθρο 6 του Κανονισμού αυτού.

Άρθρο 8

Ο Γραμματέας

Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη και υπογραφή των πρακτικών των συνεδριάσεων, μειώνει τις λαμβανόμενες αποφάσεις και ψηφίσματα, ενεργεί τις ψηφοφορίες και γενικά βοηθά τον Πρόεδρο στα καθήκοντά του. Ο Γραμματέας μπορεί να αναπτύξει τις απόψεις για τα συζητούμενα θέματα.

Άρθρο 9

Σύγκληση Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του, μία φορά το μήνα. Συνεδριάζει όμως οποτεδήποτε, όταν οι υποθέσεις του Κ.Ι.Π.Π. το απαιτούν. Τη συνεδρίαση συγκαλεί ο Πρόεδρος, με γραπτή πρόσκληση στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και η οποία επιδίδεται

στα μέλη του Δ.Σ. τρεις τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

Ο Πρόεδρος καλεί επίσης το συμβούλιο όταν το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του, με γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Αν ο Πρόεδρος δεν συγκαλέσει το συμβούλιο το αργότερο σε έξι (6) ημέρες μετά την υποβολή της αίτησης, το συμβούλιο συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκλησή του.

Άρθρο 10

Ημερήσια Διάταξη

Ο Πρόεδρος καταρτίζει και υπογράφει την ημερήσια διάταξη αναγράφοντας σ' αυτή και με αριθμητική σειρά, τα θέματα που θα συζητηθούν στη συνεδρίαση και που θα έχουν υποδειχθεί από τα αρμόδια όργανα για τη σύγκληση του Συμβουλίου (Πρόεδρος και 1/3 των μελών του συμβουλίου).

Θέμα της ημερήσιας διάταξης μπορεί επίσης κατά την κρίση του Προέδρου, ν' αποτελέσει αίτηση ή πρόταση που υποβλήθηκε από οποιονδήποτε σύμβουλο 24 ώρες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για τη σύγκληση του Συμβουλίου, διαφορετικά η πρόταση αυτή συζητείται στην επόμενη συνεδρίαση αν το ζητήσει ο ενδιαφερόμενος.

Για οτιδήποτε άλλο θέμα που αφορά την ημερήσια διάταξη ισχύει ότι προβλέπεται από τον Δ.Κ.Κ. και τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 11

Συνεδρίαση Συμβουλίου

Οι συνεδριάσεις γίνονται στην έδρα του Νομικού Προσώπου.

Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης αφού προηγουμένως διαπιστωθεί από το Γραμματέα η ύπαρξη νόμιμης απαρτίας. Το Συμβούλιο έχει απαρτία, εφόσον τα μέλη του είναι παρόντα, αποτελούν την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και παίρνει αποφάσεις μόνο για θέματα που είναι γραμμένα στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών.

Κατά τη συνεδρίαση συζητούνται τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Θέματα εκτός ημερησίας διάταξης μπορούν να εισάγονται εκτάκτως στην αρχή ή μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης απ οποιοδήποτε μέλος του Συμβουλίου. Τα θέματα αυτά σ ζητούνται μετά από απόφαση του Συμβουλίου που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Τα θέματα εισηγείται κατά κανόνα ο Πρόεδρος, χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εισηγήσεων θεμάτων και από τους Συμβούλους.

Αν για κάποιο θέμα υποβληθεί γραπτή αντιεισήγηση, τότε μετά τον εισηγητή, ο λόγος δίνεται υποχρεωτικά στον αντιεισηγητή.

Μετά το τέλος της εισήγησης ο λόγος δίνεται στους ομιλητές. Μετά τις τοποθετήσεις των ομιλητών ακολουθούν δευτερολογίες. Προκειμένου για τριτολογίες αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία το Σώμα.

Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να εκφράζει τις απόψεις του πάντοτε και με προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον.

Άν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, τη συζήτηση διευθύνει ο Αντιπρόεδρος. Αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος, γίνεται μυστική ψηφοφορία για την εκλογή Προέδρου της Συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος της συνεδρίασης εκλέγεται με σχετική πλειοψηφία.

Το Συμβούλιο έχει δικαίωμα να ζητά από τον Πρόεδρο πληροφορίες και στοιχεία που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων του και να καλεί στη συνεδρίαση υπαλλήλους ή ιδιώτες για να του δώσουν πληροφορίες σχετικές με το αντικείμενο των εργασιών του.

Άρθρο 12

Ψηφοφορία

Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού ή μυστική με ψηφοδέλτια.

Άρθρο 13

Αποφάσεις

Οι αποφάσεις του Συμβουλίου λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν ορίζεται διαφορετικά από το Νόμο. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

Για τις αποφάσεις που αφορούν τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό, τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, την εκποίηση ή την ανταλλαγή ακινήτων ή την επιβάρυνσή τους με εμπράγματα δικαιώματα, την αποδοχή κληρονομιών και δωρεών που περιέχουν όρο, ή κληροδοσιών, καθώς και η συνομολόγηση δανείων απαιτείται και η γνώμη του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 14

Πρακτικά

Τα πρακτικά τηρούνται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Δ.Κ.Κ. (Ν.1065/80), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε, καθώς και τις διατάξεις των διαταγμάτων και νομοθετημάτων, που ισχύουν κάθε φορά για τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Άρθρο 15

Γενικά

Η οικονομική διαχείριση και το λογιστικό του Κέντρου Ιατρικής Πρόληψης-Πρόνοιας, η διαχείριση της περιουσίας και η εκτέλεση έργων και προμηθειών, ενεργούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις του Δ.Κ.Κ. και τις διατάξεις των διαταγμάτων και νομοθετημάτων, που αφορούν τους Ο.Τ.Α.

Άρθρο 16

Προϋπολογισμός - Απολογισμός

Ο Προϋπολογισμός του Κέντρου καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. και επικυρώνεται από το Νομάρχη έπειτα από γνώμη του Κοινοτικού Συμβουλίου. Η επιχορήγηση του Κράτους εγγράφεται χωριστά στα έσοδα του προϋπολογισμού. Αν η επιχορήγηση παρέχεται για την εκπλήρωση ειδικού σκοπού, εγγράφεται αντίστοιχη πίστωση για το σκοπό αυτό, ιδιαίτερα στα έξοδα του προϋπολογισμού.

Ο Απολογισμός του κέντρου καταρτίζεται κατά τον ίδιο τρόπο και υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο μετά από γνώμη του Κοινοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ. Κώδικα.

Οι διατάξεις που ισχύουν για τους Δήμους και τις Κοινότητες και αφορούν την περιουσία και τη συνομολόγηση δανείων εφαρμόζονται και για το Κέντρο.

Η οικονομική διαχείριση ενεργείται βάσει ιδιαίτερου προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων.

Το οικονομικό έτος διαχείρισης αντιστοιχεί προς το οικονομικό έτος της κοινοτικής διαχείρισης.

Άρθρο 17

Ταμειακή Υπηρεσία

Την ταμειακή υπηρεσία του Νομικού Προσώπου ασκεί η ταμειακή υπηρεσία της Κοινότητας και εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων όπως ισχύουν κάθε φορά.

Τα έσοδα που είναι στη διάθεση του Κέντρου, κατατίθενται στο κοινοτικό Ταμείο και αναλαμβάνονται με εντάλματα πληρωμής που εκδίδονται από τον Πρόεδρο εις βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού ή των ειδικών πιστώσεων που έχουν ψηφισθεί με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, αφού προηγουμένως έχουν ελεγχθεί τα δικαιολογητικά από την αρμόδια υπηρεσία του Οργανισμού.

Άρθρο 18

Κατάργηση

Το Νομικό Πρόσωπο καταργείται με απόφαση του Νομάρχη ύστερα από απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Άρθρο 19

Όσα θέματα δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, σχετικά με τη λειτουργία, διοίκηση και διαχείριση του Κέντρου Ιατρικής Πρόληψης Πρόνοιας, ρυθμίζονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί Δήμων και Κοινοτήτων, η οποία ισχύει κάθε φορά από τους συναφείς νόμους.

Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Ριζομύλου ύψους 500.000 δρχ.

Για τη δαπάνη αυτή θα εγγράφεται σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό της Κοινότητας κατά την κατάρτισή του και θα είναι ποσού 500.000 δρχ. τουλάχιστον.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 7 Οκτωβρίου 1996

Ο Αναπλ. Περιφ. Διευθυντή
ΑΘΑΝ. ΓΚΑΡΑΓΚΑΝΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ